

卒業生等用

埼玉県証紙はここに貼ること	手数料の額と一致した額面分だけを貼付してください
1通について400円が必要です	印鑑等で消印しないでください

受付日 令和 年 月 日

校長	教頭	事務長	作成者	受付者

証明書交付申請書兼発行台帳

令和 年 月 日

埼玉県立岩槻商業高等学校長 様

次の証明書の交付を受けたいので本書のとおり申請します。

申請者 氏

必要な証明書

- 1. 卒業証明書 (通)
- 2. 成績証明書 (通)
- 3. 単位修得証明書 (通)
- 4. 修学証明書 (通)
- 5. 修了証明書 (通)
- 6. 調査書 (通)
- 7. その他 (通)
- 合計 (通)

現住所 _____

氏名 _____ (旧姓 _____)

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号 () _____

昭和・平成・令和 年 月 日 (科)

卒・修・退

卒業時等のクラス 年 組 (担任 先生)

申請者 (本人でない場合のみ記入)

氏名 _____ 本人との関係 _____

住所 _____

使用目的 (該当する者を○で囲む)

就職のため ・ 進学のため

その他 () _____

(交付希望日 令和 年 月 日)

- 1. () 第 _____ 号
- 2. () 第 _____ 号
- 3. () 第 _____ 号
- 4. () 第 _____ 号
- 5. () 第 _____ 号
- 6. () 第 _____ 号
- 7. () 第 _____ 号
- 8. () 第 _____ 号

注) 卒業生が、卒業式の翌日から3月31日までに交付申請するとき、及び他の埼玉県立学校に在学中の者(在学を証明するものが必要)が、本校在籍時の証明書を交付申請するとき、手数料は不要(無料)です。