

卒業生等用

埼玉県証紙はここに貼ること	手数料の額と一致した額面分だけを貼付してください
1通について400円が必要です	印鑑等で消印しないでください

受付日 平成 年 月 日

校長	教頭	事務長	作成者	受付者

証明書交付申請書兼発行台帳

平成 年 月 日

埼玉県立岩槻商業高等学校長 様

次の証明書の交付を受けたいので本書のとおり申請します。

申請者 下

必要な証明書

現住所

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1. 卒業証明書 (通) | 氏名 _____ (旧姓 _____) |
| 2. 成績証明書 (通) | 生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日 |
| 3. 単位修得証明書 (通) | 電話番号 _____ (_____) |
| 4. 修学証明書 (通) | 昭和・平成 年 月 (_____ 科) 卒・修・退 |
| 5. 修了証明書 (通) | 卒業時等のクラス 年 組 (担任 _____ 先生) |
| 6. 調査書 (通) | |
| 7. その他 (通) | 申請者 (本人でない場合のみ記入) |
| 合計 (通) | 氏名 _____ 本人との関係 _____ |

住所 _____

使用目的 (該当する者を で囲む)

就職のため ・ 進学のため

その他 (_____)

(交付希望日 平成 年 月 日)

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. () 第 _____ 号 | 5. () 第 _____ 号 |
| 2. () 第 _____ 号 | 6. () 第 _____ 号 |
| 3. () 第 _____ 号 | 7. () 第 _____ 号 |
| 4. () 第 _____ 号 | 8. () 第 _____ 号 |

注) 卒業生が、卒業式の翌日から3月31日までに交付申請するとき、及び他の埼玉県立学校に在学中の者(在学を証明するものが必要)が、本校在籍時の証明書を交付申請するときは、手数料は不要(無料)です。